



**UNIwersytet Jagielloński**

**Uchwała nr 13/III/2009  
Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 25 marca 2009 r.**

**w sprawie: Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim – przyjęta w głosowaniu jawnym – jednomyślnie:**

Na podstawie art. 8 ust. 1 i art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego postanawia, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ramowy Regulamin studiów podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału;
  - b) podstawowa jednostka organizacyjna - wydział;
  - c) prowadzący przedmiot – nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy albo inna osoba upoważniona do prowadzenia przedmiotu przewidzianego w planie studiów i programie nauczania;
  - d) przedmiot – element planu studiów i programu nauczania obejmujący określone treści tematyczne realizowany w formie wykładu, laboratorium, ćwiczeń, konwersatorium, seminarium, proseminarium, praktyki, lub innych zajęć, określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć;
  - e) Regulamin – Ramowy Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim;
  - f) Statut – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 7 czerwca 2006 r. ze zmianami;
  - g) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego przez nie porozumienia;

- h) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie prowadzone przez Uczelnię, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego;
- i) tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny plan studiów i program nauczania;
- j) Uczelnia – Uniwersytet Jagielloński;
- k) Ustawa – ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

## § 2

1. Uczestnikami studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni mogą być osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, którzy uzyskali ostateczną decyzję o przyjęciu na studia.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia określają odrębne przepisy.

## § 3

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w języku polskim lub w języku obcym w zakresie związanym z prowadzonymi kierunkami studiów.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.
3. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz jednostki poza- i międzywydziałowe.
4. Studia podyplomowe w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi. W tym przypadku porozumienie powinno określać w szczególności zasady prowadzenia studiów, prawa i obowiązki słuchaczy, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także prawa i obowiązki poszczególnych jednostek, w szczególności w zakresie finansowania studiów.
5. Zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 4 wymaga zgody Rektora Uczelni.

## § 4

1. Uczelnia prowadzi dwa rodzaje studiów podyplomowych:
  - 1) o **charakterze doskonalącym**, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
  - 2) o **charakterze kwalifikacyjnym**, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej, pokrewnej specjalności.
2. Kształcenie nauczycieli na studiach podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej może być prowadzone w zakresie:
  - 1) przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć),
  - 2) przygotowania pedagogicznego,
  - 3) przygotowania do pracy w szkołach specjalnych i ośrodkach specjalnych.

## § 5

1. Studia podyplomowe tworzy Senat Uczelni na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone systemem dziennym, wieczorowym lub zaocznym albo w sposób łączący elementy wymienionych systemów przy szerokim wykorzystywaniu aktywizujących form kształcenia oraz indywidualizacji procesu dydaktycznego, w szczególności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa semestry i nie dłużej niż 4 semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych.

## § 6

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do:
  - 1) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
  - 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
  - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby nie będące nauczycielami akademickimi.

## § 7

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej studia podyplomowe.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim sprawuje Rektor Uczelni.

## II. Prawa i obowiązki słuchaczy

### § 8

Słuchacz może podjąć zajęcia na studiach pod warunkiem:

- a) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
- b) złożenia potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów, chyba że studia w danej edycji studiów są nieodpłatne dla słuchaczy.

### § 9

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów podyplomowych,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie nauczania na zasadach w nich określonych;
  - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, planu studiów, programu nauczania, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej.
2. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do:
  - 1) legitymacji studenckiej,
  - 2) świadczeń pomocy materialnej,
  - 3) urlopu od zajęć.

## § 10

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut Uczelni oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych planem studiów i programem nauczania,
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych planem studiów i programem nauczania;
- 4) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów podyplomowych;
- 5) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania.

## § 11

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

### III. Odpłatność za studia podyplomowe

## § 12

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne.
2. Jeżeli wynika to ze specyfiki bądź organizacji studiów, dopuszcza się możliwość ustalenia opłaty, o której mowa w ust. 1, na dany rok kalendarzowy, po akceptacji przez Kwestora Uczelni.
3. Opłata za studia podyplomowe pobierana jest w ratach semestralnych.
4. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat, po akceptacji przez Kwestora Uczelni.

## § 13

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala w cyklu rocznym, na dany rok akademicki Rektor w drodze zarządzenia, po akceptacji przez Kwestora Uczelni.
2. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, Rektor zwraca się o propozycje do kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, w których prowadzone są studia podyplomowe.
3. Propozycja, o której mowa w ust. 2 powinna być ustalona w oparciu o rzeczywisty koszt studiów podyplomowych, w uzgodnieniu z Kwestorem UJ, w szczególności w oparciu o:
  - 1) kalkulację kosztów związanych z prowadzeniem i obsługą administracyjną studiów,
  - 2) liczbę słuchaczy korzystających z usługi edukacyjnej,
  - 3) stawki średnich wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich określone w odrębnych przepisach,
  - 4) koszty amortyzacji i ubytku sprzętów, narzędzi i materiałów.

#### § 14

1. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią, reprezentowaną przez Rektora i słuchaczem, zwana dalej umową.
2. Umowa zawierana jest na cały okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania.
3. Umowę należy zawrzeć przed uiszczeniem opłaty za prowadzenie studiów podyplomowych.
4. Umowa nie dotyczy opłat o charakterze administracyjnym, w szczególności związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, tj. kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej albo kierownikowi studiów podyplomowych.

#### § 15

1. Strony umowy mogą wypowiedzieć ją w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej.
2. Słuchacz może domagać się zwrotu czesnego:
  - 1) w całości – w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem zajęć;
  - 2) wyłącznie w części – w przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu zajęć lub skreślenia z listy słuchaczy, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem nauczania i planem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę lub został skreślony z listy słuchaczy.
3. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 2 podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na pisemny wniosek słuchacza, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych.

#### § 16

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w § 20 Regulaminu, słuchacz, na umotywowany wniosek po zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych, może ubiegać się o częściowe

zwolnienie z opłaty za studia podyplomowe albo o rozłożenie jej na raty. Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na piśmie.

2. Częściowe zwolnienie z opłaty lub rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.
3. Pracownicy Uczelni odbywający studia podyplomowe mogą uzyskać zwolnienie do 50 % opłaty za dana usługę. Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia na pisemny wniosek pracownika.
4. Dzieci pracowników Uczelni mogą otrzymać częściowe zwolnienie albo rozłożenie na raty na zasadach ogólnych, obowiązujących studentów lub słuchaczy, określonych w odrębnych przepisach.

## **§ 17**

1. Szczegółowe zasady finansowania studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, ustalają rady tych jednostek w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Zasady podziału środków pochodzących z opłat za studia podyplomowe określają odrębne przepisy.

## **IV. Organizacja zajęć**

### **§ 18**

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów i programie nauczania.
2. Studia podyplomowe mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, a także prowadzenia studiów określa kierownik studiów podyplomowych, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

### **§ 19**

1. Studia podyplomowe odbywają się według planu studiów i programu nauczania uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika tej jednostki.
2. Plan studiów i program nauczania na studiach podyplomowych, określają w szczególności jednostkę zaliczeniową w ramach toku studiów, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wymagania, zasady i sposób zaliczania poszczególnych zajęć bądź bloków dydaktycznych, zasady udziału w zajęciach, zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, sposób ukończenia studiów podyplomowych oraz warunki otrzymania świadectwa ich ukończenia.
3. Plan studiów i program nauczania nie może być sprzeczny z niniejszym Regulaminem oraz uchwałą Senatu nr 53/XI/2008 z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie: wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie planów studiów i programów nauczania. W przypadku studiów podyplomowych dla

nauczycieli plan studiów i program nauczania nie może naruszać przepisów zarządzenia nr 44 Rektora Uczelni z dnia 3 lipca 2008 r. w sprawie zasad tworzenia i likwidacji studiów wyższych, studiów podyplomowych oraz kursów kształcących w Uniwersytecie Jagiellońskim.

4. Kierownik studiów podyplomowych ogłasza plan studiów i program nauczania oraz szczegółowe zasady jego realizacji na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w ramach studiów podyplomowych.

## § 20

1. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów. Kierownik studiów podyplomowych w uzasadnionych przypadkach może zwolnić uczestnika studiów podyplomowych z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych planem studiów i programem nauczania, a także zaliczyć oceny z egzaminów z wybranych przedmiotów, jeżeli słuchacz uzyskał te oceny w ramach innych zajęć organizowanych w Uczelni, odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych planowi studiów i programowi nauczania.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na eksternistyczne zaliczanie zajęć przez słuchacza.

## V. Tok studiów podyplomowych

### § 21

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program nauczania przewiduje inaczej, i podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

<b>bardzo dobry</b>	bdb	5,0
<b>dobry plus</b>	db plus	4,5
<b>dobry</b>	db	4,0
<b>dostateczny plus</b>	dst plus	3,5
<b>dostateczny</b>	dst	3,0
<b>niedostateczny</b>	ndst	2,0
<b>zaliczenie bez oceny</b>	zal.	

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący przedmiot i ogłasza je najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z danego przedmiotu.

### § 22

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie, słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

2. Na wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia; dotyczy to także terminu poprawkowego.
3. Niespełnienie przez słuchacza warunków dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu bądź nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego przedmiotu.
4. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu.

### § 23

Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do powtarzania przedmiotu, roku oraz semestru studiów.

## VI. Ukończenie studiów podyplomowych

### § 24

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wszystkich wymogów określonych planem studiów i programem nauczania, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i egzaminów z przedmiotów.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego planem studiów i programem nauczania studiów podyplomowych.
3. Plan studiów i program nauczania, jako warunek ukończenia studiów podyplomowych, może przewidywać, w szczególności:
  - 1) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

### § 25

1. Warunek określony w § 25 ust. 3 pkt 2) i 3) jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy (seminarium) według skali określonej w § 21 ust. 2 Regulaminu.
3. Recenzji pracy dyplomowej może dokonać jeden recenzent.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik studiów podyplomowych może wyznaczyć dodatkowego recenzenta. Praca oceniona jest pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

### § 26

1. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1 wpisuje się ogólny wynik studiów:
  - bardzo dobry

- dobry plus
  - dobry
  - dostateczny plus
  - dostateczny
3. Średnią ocen z całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen z zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania studiów podyplomowych.
  4. Słuchaczom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków może być przyznane wyróżnienie w postaci dodatkowej wkładki do świadectwa. Szczegółowe warunki przyznania wyróżnienia na studiach podyplomowych określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej. Wyróżnienie przyznaje kierownik studiów podyplomowych.
  5. Przyznane wyróżnienie wpisuje się także do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

## **§ 27**

Szczegółowe warunki ukończenia studiów podyplomowych, w szczególności zasady i organizację przygotowania i obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, sposób ustalenia ogólnej oceny ukończenia studiów podyplomowych określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej.

## **VII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe**

### **§ 28**

1. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza w przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
  - c) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Prorektora Uczelni ds. dydaktyki w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika jednostki organizacyjnej.

### **§ 29**

1. Kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na wznowienie studiów podyplomowych, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy słuchaczy nie później niż w ciągu 5 lat od daty skreślenia, o ile studia są nadal prowadzone.
2. Szczegółowe warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów podyplomowych.

## **VIII. Kierownik studiów podyplomowych**

### **§ 30**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Prorektor Uczelni ds. dydaktyki na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uczelni co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.

3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności organizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z zatwierdzonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej planem studiów i programem nauczania,
  - b) przygotowanie harmonogramu zajęć w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - c) ogłaszanie planu studiów i programów nauczania studiów podyplomowych,
  - d) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych w sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - e) opiniowanie wniosków w sprawie zwolnienia z opłat za studia podyplomowe,
  - f) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - g) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
  - h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki akt osobowych, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
  - i) nadzór nad ewidencją i gospodarowaniem drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw i duplikaty),
  - j) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu,
  - k) przedstawianie kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej zbiorczego sprawozdania z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych, najpóźniej w terminie 3 miesięcy od dnia jej zakończenia.

### **§ 31**

1. Od rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Prorektora UJ ds. dydaktyki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
2. Rozstrzygnięcia Prorektora UJ ds. dydaktyki jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalszy środek odwoławczy.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję w pierwszej instancji podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Do decyzji podejmowanych przez organy uczelni w indywidualnych sprawach słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## **IX. Dokumentacja toku studiów podyplomowych**

### **§ 32**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych, która obejmuje w szczególności:
  - 1) ewidencję słuchaczy,
  - 2) teczki akt osobowych,
  - 3) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,

- 4) sylabusy poszczególnych przedmiotów określające treści nauczania, wskazówki metodyczne, wykaz literatury, wykaz niezbędnych środków dydaktycznych, podpisane przez prowadzącego przedmiot (wraz z wyciągiem z protokołu posiedzenia rady wydziału, która je zatwierdziła),
  - 5) inne materiały dokumentujące przebieg studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych.
  3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje kierownik studiów podyplomowych.
  4. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu toku studiów podyplomowych określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **X. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 33**

1. W przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują Dyrektorowi Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni, zaś kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują Radzie Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni. Obowiązki administracyjne dziekanatu podstawowej jednostki organizacyjnej należą do Biura Dyrektora MCKP Uczelni.
2. W przypadku jednostki poza- lub międzywydziałowej kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje kierownik i rada tej jednostki.

### **§ 34**

1. Traci moc uchwała nr 24/IX/2006 Senatu Uczelni z dnia 27 września 2006 r. w sprawie Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych, z wyjątkiem przepisów dotyczących rekrutacji na studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Do dnia 31 grudnia 2009 r. rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się według zasad dotychczasowych.
3. Do dnia 31 grudnia 2009 r. zachowują moc dotychczasowe przepisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 w zakresie rekrutacji na studia podyplomowe, w szczególności § 2 ust. 2, § 10-15 oraz § 29.

### **§ 35**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.
2. Do edycji studiów rozpoczętej przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.